

Guatemala, 29 de mayo 2020
Informe No. 005-2020

Licenciada
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 85-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al **mes de mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número de DTE 3635300523 Serie AA040573**.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar en el diagnóstico de la dinámica de funcionamiento y cultural escolar en el Conservatorio Nacional de Música, la Escuela Nacional de Danza, Escuela Nacional de Arte Dramático y la Escuela Nacional de Artes Plásticas de la Dirección de Formación Artística.
- b) Brindar asesoría a la Dirección de Formación Artística identificando los perfiles de riesgo asociados a la deserción escolar y elaboración de planes de intervención que respondan a las necesidades de los estudiantes, en materia de deserción escolar.
- c) Asesorar en el manejo y resolución de conflictos en el Conservatorio Nacional de Música, Escuela Nacional de Danza, Escuela Nacional de Arte Dramático y la Escuela de Artes Plásticas de la Dirección de Formación Artística.
- d) Brindar asesoría a las instituciones de la Dirección de Formación Artística en el manejo de la resiliencia, con estudiantes y padres de familia.
- e) Asesorar en la orientación profesional y vocacional artística a los alumnos graduandos de los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- f) Brindar asesoría en charlas, talleres, mesas redondas y atender citas personales para la prevención del bullying y otros conflictos en el aula, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la realización del taller "Creciendo en una Pandemia" a los directores y maestros de la Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" y el Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- b) Se asesoró en la recopilación de papelería que ingresó en el área de recepción de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se asesoró en la realización del taller "Compromiso y Servicio al Cliente" a los colaboradores de la Dirección de Formación Artística.
- d) Se asesoró en la realización de programas de apoyo emocional a los directores de las escuelas y conservatorios a nivel nacional y departamental.



Cinthya Gabriela Torres de León



Vo.Bo
Lidia Jackeline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-